

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道福島商業高等学校長 様

申請者 氏名（自署）
生年月日 昭和・平成 年 月 日生
住 所
卒業年 昭和・平成・令和 年
課程・学科 全日制・定時制 課程 科
連絡先・電話番号

上記代理人 氏 名
住 所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- （1）卒業証明書（ 通）
- （2）修了証明書（ 通）
- （3）成績証明書（ 通）
- （4）単位修得証明書（ 通）
- （5）調査書（ 通）
- （6）その他（ 証明書）（ 通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- （1） 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- （2） 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- （3） 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合