別記第5号様式（14条、15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）
・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

北海道福島商業高等学校長　様

申請者　氏名（自署）　　（旧姓）
生年月日　　昭和・平成　　年　　月　　日生
住　所
卒業年　　昭和・平成・令和　　年
課程・学科　　全日制・定時制　課程　　科
連絡先・電話番号

上記代理人　氏　名
住　所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1　証明書を必要とする理由

2　交付を必要とする証明書
（1）卒業証明書（　　通）
（2）修了証明書（　　通）
（3）成績証明書（　　通）
（4）単位修得証明書（　　通）
（5）調査書（　　通）
（6）その他（　　証明書）（　　通）

3　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
（1）　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
（2）　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
（3）　前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。